



STYLE WRITING ENGLISH CORRECTION

Curso Corrección de textos y estilo en Inglés para empresas

¿Necesitas ayuda para escribir un informe, trabajo, email u otra documentación en inglés? Con este curso te ayudaremos a mejorar tus *writings* y documentación en inglés antes de su envío o presentación final.

¿Cómo te ayudaremos?

Verificación gramatical, ortográfica y de estilo

Corrección y explicación de errores en deletreo, puntuación, mayúsculas, estructura, contenido...

Sugerencias de mejoras: oraciones cortas en vez de largas, uso de tiempos verbales en activa en vez de pasiva, uso excesivo de repeticiones, uso adecuado de adverbios y adjetivos...

Conseguir una **comunicación clara y concisa** por escrito en inglés

Adecuación y contextualización de los textos al lector, sector de la empresa y departamentos implicados.

Herramientas virtuales recomendables: cómo usarlas y su función:

- ▶ [Google translator](#)
- ▶ [wordreference.com](#)
- ▶ [linguee.es](#)
- ▶ [thesaurus.com](#)
- ▶ [merriam-webster.com](#)
- ▶ [framapad.org](#) (francés)

Confidencialidad absoluta